

MYIA UPLOAD

# Soumission excavation

Guide d'utilisation complet

---

Estimateur de soumissions — Excavation & travaux de site

Version web · 2026 · Document de référence pour l'utilisateur

<https://soumissionexcavation.myiaupload.com>

# Table des matières

---

## 1. Bienvenue

Ce que fait l'application

Ce qu'il vous faut

## 2. Premiers pas

2.1 Se connecter

2.2 Installer l'application sur votre appareil

2.3 Changer votre mot de passe

## 3. L'interface en un coup d'œil

## 4. Étape 1 — Régler vos prix (une fois)

4.1 Entreprise

4.2 Règles d'affaires

4.3 Machinerie, main-d'œuvre, transport, matériaux

## 5. Étape 2 — Créer une soumission

5.1 Client & travaux

5.2 Aide-mémoire de visite & angles morts

5.3 Photos du chantier

5.4 Calculateur de quantités

5.5 Lignes de la soumission

5.6 Notes (remarques internes)

5.7 Totaux & prix fixé par le patron

## 6. Étape 3 — Produire les documents

6.1 Les trois documents

6.2 Signature électronique & PDF

## 7. Suivre vos soumissions (Registre)

## 8. Guide, sauvegarde & compte

## 9. Travailler hors ligne (au chantier)

## 10. Plusieurs appareils & synchronisation

## 11. Dépannage & questions fréquentes

## 12. Bonnes pratiques de l'estimateur

**13. Support**

# 1. Bienvenue

---

## Ce que fait l'application

« Soumission excavation » vous aide à préparer des soumissions de travaux d'excavation : vous entrez les mesures et quantités d'un chantier, et l'outil calcule le prix automatiquement et produit des documents PDF prêts à utiliser — un **bon d'approbation** interne pour le patron, une **soumission** pour le client, et un **contrat** pour les gros chantiers.

L'application fonctionne dans votre navigateur, sur **téléphone, tablette et ordinateur**. Vos soumissions sont sauvegardées en ligne et accessibles depuis tous vos appareils avec votre connexion.

**Le calcul est exact et automatique.** Aucune intelligence artificielle ne touche aux chiffres : ce sont vos prix et de l'arithmétique pure.

## Ce qu'il vous faut

- Un appareil avec un navigateur (téléphone, tablette ou ordinateur).
- Vos identifiants de connexion (nom d'utilisateur + mot de passe), fournis par votre administrateur.
- Une connexion Internet pour vous connecter et synchroniser (le travail au chantier reste possible hors ligne — voir section 9).

# 2. Premiers pas

---

## 2.1 Se connecter

1. Ouvrez <https://soumissionexcavation.myiaupload.com>
2. Entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**.
3. Touchez **Se connecter**.

En haut de l'écran, vous verrez votre entreprise et votre nom, et un bouton **Déconnexion** en haut à droite.

La première fois, votre administrateur vous donne un **mot de passe temporaire**. Changez-le pour le vôtre dès la première connexion (section 2.3).

## 2.2 Installer l'application sur votre appareil

L'adresse fonctionne directement dans n'importe quel navigateur — vous n'êtes pas *obligé* d'installer. Mais l'installer vous donne une **icône**, l'ouverture en **plein écran** (sans barre de navigateur) et le **mode hors ligne**. Voici comment, selon votre appareil :

Appareil	Étapes
<b>iPhone / iPad</b> (Safari)	Ouvrez l'adresse dans <b>Safari</b> → bouton <b>Partager</b> (carré avec flèche ↑) → « <b>Sur l'écran d'accueil</b> » → <b>Ajouter</b> .
<b>Android</b> (Chrome)	Ouvrez l'adresse dans <b>Chrome</b> → menu ☰ (3 points, en haut à droite) → « <b>Ajouter à l'écran d'accueil</b> » (ou « Installer l'application ») → Confirmer.



<b>Windows</b> (Chrome ou Edge)	Ouvrez l'adresse → cliquez l'icône <b>Installer</b> (un écran avec une flèche ⊕) à droite de la barre d'adresse, ou menu ☰ → « <b>Installer Soumission excavation</b> ». Un raccourci est créé sur le Bureau et dans le menu Démarrer.
<b>Mac</b> (Chrome/Edge ou Safari)	<b>Chrome/Edge</b> : icône <b>Installer</b> dans la barre d'adresse → l'app va dans le Launchpad / Applications. <b>Safari (récent)</b> : <b>Partager</b> → « <b>Ajouter au Dock</b> ».
<b>Ubuntu / Linux</b> (Chrome ou Chromium)	Ouvrez l'adresse → icône <b>Installer</b> dans la barre d'adresse (ou menu ☰ → « Installer... »). L'icône apparaît dans la grille d'applications (touche <b>Super</b> → tapez « Soumission »). Clic droit → « <b>Ajouter aux favoris</b> » pour l'épingler au dock.

**Firefox** ne propose pas d'installation d'application. Créez un marque-page, ou utilisez **Chrome / Edge / Safari** pour avoir la vraie application.

**Recommandé sur le téléphone.** Vous l'avez toujours sur vous, l'appareil photo s'ouvre directement pour les photos de chantier, et la signature au doigt y est plus naturelle.

**Pour le mode hors ligne** : après l'installation, ouvrez l'application **au moins une fois avec du réseau** — elle se met en mémoire et fonctionnera ensuite sans connexion au chantier.





## 2.3 Changer votre mot de passe

- Onglet  **Sauvegarde**.
- Section « **Mon mot de passe** » : entrez votre mot de passe actuel, puis le nouveau (min. 6 caractères) deux fois.
- Touchez .

Le nouveau mot de passe s'applique à vos prochaines connexions, sur tous vos appareils.

## 3. L'interface en un coup d'œil

L'application a quatre onglets :

Onglet	À quoi il sert
 <b>Nouvelle soumission</b>	Le travail de tous les jours : entrer un client, mesurer, ajouter les lignes, produire les documents.
 <b>Registre</b>	Le suivi : statut de chaque soumission, relances, prix décidé et prix réel.
 <b>Réglages / Prix</b>	Vos prix et règles d'entreprise. On les règle une fois, ils sont gardés ensuite.
 <b>Sauvegarde</b>	Votre mot de passe et une copie de secours de vos données.

## 4. Étape 1 — Régler vos prix (à faire une fois)

Avant la première soumission, réglez vos prix dans l'onglet  **Réglages / Prix**. Ils sont conservés et utilisés pour tous les calculs.

## 4.1 Entreprise

Nom, téléphone, adresse, courriel, représentant, et numéros (RBQ, TPS, TVQ). Ces informations apparaissent sur les documents remis au client.

## 4.2 Règles d'affaires


Réglage	Ce que c'est
Administration (%)	Frais qui s'ajoutent par-dessus le sous-total.
Contingence / imprévus (%)	Marge de sécurité pour les imprévus de chantier.
Marge sur matériaux (%)	Convertit le coût des matériaux en prix de vente.
Mobilisation (\$)	Forfait de déplacement / amener la machinerie.
Validité (jours), Paiement	Conditions affichées sur la soumission.
TPS (%) / TVQ (%)	Taxes, calculées automatiquement.

**Important — éviter le double-profit.** Les taux de machinerie, main-d'œuvre et voyages sont des **prix de vente** (votre profit est déjà dedans). Les % « Administration » et « Contingence » s'ajoutent **par-dessus**. Si ça gonfle trop le total, mettez-les à **0**.

## 4.3 Machinerie, main-d'œuvre, transport, matériaux

- **Machinerie — taux** : prix par heure / jour de chaque équipement. Bouton « + ligne » pour en ajouter.
- **Main-d'œuvre — taux** : taux horaire par rôle.
- **Transport / voyages — prix de vente** : prix forfaitaire d'un voyage de matériau livré.
- **Matériaux — coût (\$/tonne)** : coût d'achat ; le prix de vente = coût × (1 + marge matériaux).

## 5. Étape 2 — Créer une soumission

Onglet  **Nouvelle soumission**

### 5.1 Client & travaux

Entrez le client, la date, l'adresse du chantier, le **type de travaux** (Entrée, Drain, Entretien de route, Déneigement, Petit projet) et une description (elle apparaît sur la soumission).

### 5.2 Aide-mémoire de visite & angles morts


Touchez  **Aide-mémoire de visite & angles morts** pour l'ouvrir. Vous y trouvez :

- Une **liste à cocher sur place** : ce qu'il faut toujours vérifier (Info-Excavation, accès, sol, drainage) et ce qu'il faut mesurer selon le type de travaux choisi.
- Les **angles morts** — les oublis qui coûtent cher (sol, disposition des déblais, point de rejet d'un drain, mobilisation, remise en état...), adaptés au type de travaux.

C'est un aide-mémoire pour vous : il n'apparaît pas sur les documents. L'outil calcule des quantités, mais le jugement du métier

reste essentiel (voir aussi section 12).

### 5.3 Photos du chantier (optionnel)

Touchez  **Ajouter des photos** — sur mobile, l'appareil photo s'ouvre directement. Les photos sont redimensionnées et apparaissent sur les documents.

Gardez 1 à 4 photos clés (état du site, accès, point de rejet d'un drain). Pour un gros lot, envoyez-les plutôt par courriel — ça garde le PDF léger. Les photos ne sont pas conservées dans le registre.

### 5.4 Calculateur de quantités

Aide au mesurage (n'apparaît pas sur la soumission) :

- Décomposez la surface en rectangles. Mettez **+** pour les parties à faire, **-** pour les exclusions (dalle, patio existant). Le total se fait tout seul.
- Pour un **drain**, entrez Long. × Larg. de la maison → le périmètre se calcule automatiquement.
- La **profondeur** donne le volume — utile pour estimer le nombre de voyages.

### 5.5 Lignes de la soumission

Ajoutez ce qui compose le prix, chaque ligne avec sa quantité :

- **Machinerie** (heures/jours), **Main-d'œuvre** (heures), **Transport / voyages** (nombre), **Matériaux** (tonnes).
- **Ligne manuelle** : un forfait libre (ex. location d'un équipement spécial).

Chaque ligne s'ajoute au tableau ; le **×** la retire.

### 5.6 Notes (remarques internes)




La section **Notes**, juste avant les Totaux, sert aux **remarques non chiffrables** : conditions de sol, accès, contraintes, ou la **raison d'un prix particulier** / un ajustement demandé par le patron. Ces notes apparaissent sur le **bon d'approbation** (interne), pas sur la soumission du client.

### 5.7 Totaux & prix fixé par le patron

Le bloc **Totaux** affiche sous-total, frais, taxes et **TOTAL**. Le champ « **Prix fixé par le patron** » (optionnel) sert au suivi : s'il est rempli, il alimente la colonne « Décidé » du registre.

## 6. Étape 3 — Produire les documents


### 6.1 Les trois documents


Bouton	Pour qui
 <b>Bon d'approbation (boss)</b>	Interne. Détail complet (frais, contingence) + case « prix approuvé » à faire signer par le patron.
 <b>Soumission (client)</b>	L'envoi normal au client. Devient un contrat dès qu'il l'accepte.
 <b>Contrat (gros chantier)</b>	Version complète à deux signatures, pour les chantiers importants.

**Si le patron change le prix.** Le bon d'approbation a un bloc « **Décision du patron** » : prix approuvé, signature, et une ligne « **Ajustements demandés / raison** ». Le patron y note ce qui change (ex. « rabais 300 \$ sur la mobilisation »). Ensuite, **appliquez ce changement dans l'app** (ajustez une ligne ou ajoutez une ligne « rabais ») : le total se recalcule et la soumission du client reste cohérente. Vous régénérez ensuite le PDF client.



## 6.2 Signature électronique & PDF

La signature électronique a la même valeur qu'une signature à la main au Québec (loi LCCJTI). Sur le document affiché :

1. **Signez** au doigt (téléphone/tablette) ou à la souris dans la case de signature, écrivez le nom et la date.
2. Touchez  **Télécharger le PDF** → la signature est intégrée au fichier, prêt à envoyer par courriel.

Une simple acceptation par courriel (« j'accepte la soumission du [date] ») a aussi valeur de contrat. Le bouton  **Imprimer** sert pour une copie papier.

## 7. Suivre vos soumissions (Registre)



Onglet  **Registre** . Après avoir préparé une soumission, touchez  **Enregistrer au registre**. Chaque soumission y apparaît avec :

- **Calculé** : le prix calculé par l'outil.
- **Décidé** : le prix fixé par le patron (modifiable).
- **Réel** : le coût réel après travaux (modifiable).
- **Statut** : Brouillon, Envoyée, Relancée, Signée, Refusée.
- **Relance** : date de rappel.

En bas : votre **taux de signature** et l'**écart moyen calculé** → **réel**. C'est ce qui vous aide à ajuster vos prix avec le temps.

## 8. Guide, sauvegarde & compte

Onglet  **Sauvegarde** :

-  **Ouvrir le guide** — ce guide d'utilisation, accessible en tout temps directement dans l'application.
- **Mon mot de passe** — voir section 2.3.
-  **Exporter (fichier JSON)** — une copie de secours de vos prix et de votre registre. **Importer** sur un autre appareil.
- **Réinitialiser aux prix d'origine** — remet uniquement les prix par défaut (le registre est conservé).

Vos données sont aussi sauvegardées en ligne automatiquement, et accessibles depuis tous vos appareils avec votre connexion. L'export JSON est une sécurité supplémentaire.

## 9. Travailler hors ligne (au chantier)

Une fois l'application **installée** (section 2.2) et ouverte au moins une fois avec du réseau, elle continue de fonctionner **sans connexion** au chantier. Vous pouvez créer des soumissions ; elles se **synchronisent automatiquement** dès que le réseau revient.

## 10. Plusieurs appareils & synchronisation

---

Connectez-vous avec les mêmes identifiants sur votre téléphone et votre ordinateur : c'est **le même registre partout**. Une soumission enregistrée sur un appareil apparaît sur l'autre. Plusieurs employés peuvent avoir chacun leur compte dans la même entreprise.

## 11. Dépannage & questions fréquentes

---

Situation	Solution
« Mot de passe invalide » à la connexion	Vérifiez les majuscules. Si oublié, demandez à votre administrateur de le réinitialiser.
La page ne s'ouvre pas sur le téléphone	Vérifiez l'adresse exacte. Coupez/réactivez le mode Avion (vide le cache), ou réessayez après quelques minutes.
L'app ne montre pas une mise à jour	Fermez et rouvrez l'application (ou l'onglet). La nouvelle version se charge.
Une soumission n'apparaît pas sur l'autre appareil	Vérifiez que les deux sont connectés au même compte et ont eu du réseau. La synchro se fait au retour du réseau.
Le total semble trop élevé	Vérifiez Administration / Contingence dans les Réglages (section 4.2) — mettez-les à 0 si vos taux incluent déjà le profit.

## 12. Bonnes pratiques de l'estimateur

---

L'outil calcule des quantités, pas le jugement du métier. Avant de donner un prix, vérifiez les **oublis qui coûtent cher** :

- **Le sol** : roc (dynamitage ?), nappe d'eau haute (pompage ?), remblai instable. Un mauvais sol peut doubler le prix → prévoir une contingence.
- **Où vont les déblais** : la disposition est un coût souvent oublié ; sol contaminé = test requis.
- **Accès au site** : largeur, pente, distance au dépôt/carrière (heures de camion).
- **Services souterrains** : localisation **Info-Excavation** obligatoire avant tout creusage.
- **Drain** : où va l'eau (point de rejet) ? Oubli classique.
- **Remise en état** : pelouse, asphalte coupé, nettoyage final.

## 13. Support

---

Pour un mot de passe oublié, l'ajout d'un employé, ou toute question technique, communiquez avec votre administrateur.

---

Soumission excavation — Propulsé par **Myia Upload** · Hébergé au Québec · Guide d'utilisation, version web 2026.